

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>DAISY CAROLINA PALACIOS YANES</u> | CUI:                 | <u>2996705970101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-114-2023</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2023</u>                  |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                      | Nit del Contratista: | <u>9886155-7</u>                |
| Número de Factura:               | <u>2804304587</u>                    | Serie:               | <u>60716BCC</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q5,500.00</u>                     | Período del Informe: | <u>MARZO</u>                    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q21,645.16</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

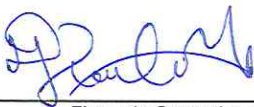
**"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración y control de formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios, de gastos a realizar por medio de Fondo Rotativo;
- Se brindó apoyo en la conformación de expedientes de gasto por medio de Fondo Rotativo, con la respectiva documentación de soporte;
- Se apoyó en la revisión del cumplimiento de los pagos de bienes y servicios en las fechas programadas;
- Se apoyó en la rendición mensual y total de Fondo Rotativo de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- Se brindó apoyo en la elaboración de recibos de reintegro de las liquidaciones de Fondo Rotativo de la Orquesta Sinfónica Nacional;
- Se brindó apoyo en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la institución;
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

**DAISY CAROLINA PALACIOS YANES**

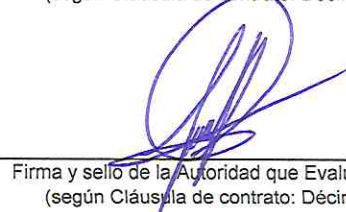
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**SERGIO ANTONIO TZIC FUENTES**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Sergio Antonio Tzic Fuentes*  
 Presidente Consejo Directivo  
 Orquesta Sinfónica Nacional